



## **CONCURSO DE PRECIOS N° 24/12**

**Expte. N° 19304**

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**OBJETO: "RENOVACIÓN DE LICENCIAS ANTI-SPAM DE CORREO ELECTRÓNICO"**

**FECHA DE APERTURA: 21 de diciembre de 2012**

**HORA: 09:00 Hs.**

**LUGAR: Departamento Compras y Contrataciones, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER JUDICIAL DE NEUQUEN- Calle Alberdi N° 52 Piso 1º, Neuquén Capital.**



**PEDIDO DE PRESUPUESTO: CONCURSO DE  
PRECIOS N° 24/12 "RENOVACIÓN DE  
LICENCIAS ANTI-SPAM DE CORREO  
ELECTRÓNICO"**

PROV. Nº	Nombre y Domicilio del Proveedor	EXPTÉ.	APERTURA DE PROPUESTAS			
			DÍA	MES	AÑO	HORA
		<b>19304</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>2012</b>	<b>09:00</b>

*SEÑOR PROVEEDOR. Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan, y las condiciones particulares que se adjuntan. La sola presentación de la oferta obliga al Oferente al sometimiento de las Reglamentaciones establecidas en el Dto.2758/95.-*

Renglón	ESPECIFICACIONES	IMPORTE
	<b><u>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</u></b>	
	<b>RENOVACIÓN DE LICENCIAS ANTI-SPAM DE CORREO ELECTRÓNICO, según el siguiente detalle:</b>	
01	Renovación de 500 (quinientas) licencias antispam Symantec con mantenimiento de 1 año para equipo Symantec Mail Security Appliance 8240 .....	\$ .....
	<b>TOTAL GENERAL.....</b>	<b>\$ .....</b>
	<b>OBSERVACIONES:</b> Se adjuntan Anexos I, II, III, IV, V y Pliego de Condiciones Generales y Particulares.	

**SON PESOS:**

<b>Condición de Pago: Según cláusula 12 del Pliego de Condiciones Particulares.</b>	<b>Mantenimiento de la oferta Según cláusula 15 del Pliego de Condiciones Generales.</b>	<b>Plazo de entrega: Según cláusula 10 del Pliego de Condiciones Particulares</b>
---	--	---



**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES**  
**CONCURSO DE PRECIOS N° 24/12 - Expte. N° 19304**

- 1) Llámase a **CONCURSO DE PRECIOS N° 24/12** caratulado: **"RENOVACIÓN DE LICENCIAS ANTISPAM DE CORREO ELECTRÓNICO"**
- 2) **ENTREGA Y APERTURA DE SOBRES:** en el DEPARTAMENTO CONTRATACIONES, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION, sito en calle Alberdi N° 52 Piso 1º de la ciudad de Neuquén. Las propuestas serán abiertas el día **21 de diciembre de 2012 a las 9 hs.**, en presencia de las autoridades que representan al Poder Judicial y oferentes presentes, labrándose el acta correspondiente que será firmada por los funcionarios y demás asistentes que lo deseen. Asimismo se informa que la reunión de la Comisión de Preadjudicación designada para intervenir en esta contratación se reunirá el día **21 de diciembre de 2012 a las 12 horas.**
- 3) Las propuestas serán presentadas en sobre cerrado, el que no deberá contener ningún sello por el cual pueda individualizarse a la casa remitente y en el que se consignará:
  - a. *Organismo contratante y domicilio*
  - b. *Número de Expediente y de Licitación o Concurso*
  - c. *Fecha y hora de apertura*Las propuestas y documentación serán firmadas por el proponente en todas sus fojas, pudiendo ser presentadas personalmente hasta el día y hora fijado para la apertura de sobres. Todo error deberá ser salvado con firma. Si el día fijado para el acto fuere feriado o de asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.
- 4) En las propuestas se consignarán los domicilios real y legal de los proponentes, siendo requisito indispensable que este último se fije en la Provincia del Neuquén, sometiéndose expresamente a la Justicia de la misma. **COMPLETAR ANEXO I.**
- 5) **Padrón de Proveedores.** La vigencia de la inscripción en el Padrón de Proveedores de la Provincia, será verificada por el Organismo contratante en la página oficial de la Contaduría General de la Provincia, [www.contadurianeneuquen.gob.ar](http://www.contadurianeneuquen.gob.ar), de acuerdo a lo establecido en la Disposición N° 73/04, modificada por Disposición N° 43/11 de esa Contaduría General. En el supuesto de inscripción vencida se lo tendrá por desistido en caso de que no regularice su situación con anterioridad a la adjudicación.
- 6) El oferente deberá adjuntar en fotocopia simple al momento de la Apertura del llamado, el **Certificado Fiscal para Contratar con el Estado Provincial** vigente -de acuerdo a la Resolución N° 245/11 de la DPR-, o en su defecto, copia de la solicitud de dicho certificado, donde conste la recepción de la misma por parte de la Dirección Provincial de Rentas. El incumplimiento de la obligación que impone la presente cláusula tendrá los efectos del rechazo automático de la oferta, conforme Decreto N° 0171/01. En el caso que el oferente hubiere adjuntado copia de solicitud de dicho certificado, como así también cuando el vencimiento del mismo se produzca con posterioridad al Acto de Apertura, será indispensable, al momento de la adjudicación, contar con el Certificado Fiscal habilitado para contratar con el Estado Provincial, situación que será verificada por el Organismo contratante en la página web oficial de la Dirección Provincial de Rentas.
- 7) El precio de la oferta será neto expresado en pesos. Deberá especificar el precio unitario del mismo. En caso de que el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo, se tomará como base este último para determinar el total de la propuesta. El precio unitario deberá ser expresado con no más de tres decimales y el precio total por renglón hasta dos decimales.
- 8) A los efectos del Impuesto al Valor Agregado, este Poder Judicial debe considerarse como "Consumidor Final" y toda cotización deberá incluir el citado impuesto, de ser gravado el objeto o servicio ofrecido. Al sólo efecto informativo, deberá indicar la alícuota del impuesto que integra el precio de su oferta. CUIT. 30-99906887-8.
- 9) La Preadjudicación recaerá en la propuesta que mejor contemple la calidad y el precio en relación a la satisfacción de las necesidades que originaron el pedido de contratación, teniendo en cuenta los principios del artículo 63º de la Ley 2141/95 de Administración Financiera y Control. El Dictamen de Preadjudicación, que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno,



se dará a publicidad en la cartelera de la Administración General sito en calle Alberdi N° 52 Planta Baja de la ciudad de Neuquén Capital, a partir del día 21 de diciembre de 2012 a las 14 horas.

En caso de no haberse emitido el acta de preadjudicación el día previsto en el párrafo anterior, la Comisión publicará la información con la nueva fecha y hora en que ello ocurrirá.

Una vez publicado el Dictamen respectivo, los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles, para formular las observaciones que estimen corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro horas cuando se trate de concursos de precios.

- 10) Los datos impositivos del oferente serán verificados por el organismo contratante en la página institucional de la A.F.I.P. (<http://www.afip.gov.ar>) y de la Dirección Provincial de Rentas respectivamente.
- 11) **Garantía. COMPLETAR ANEXO V.** Las ofertas serán afianzadas por el proponente con el importe del 10% del valor total cotizado. La garantía será extendida en pagaré a la vista suscripto por quienes tengan uso de la firma social o poder suficiente.  
Devolución de garantía: En caso de no ser aceptada la propuesta por cualquiera de las causales definidas en el presente Pliego o bien en caso de no ser adjudicada la oferta, la Garantía de la Oferta, deberá ser retirada dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la respectiva notificación. Vencido el plazo fijado precedentemente sin que se hubiere producido el retiro de la misma, por el Departamento Contrataciones se procederá a su destrucción.
- 12) **Consultas administrativas.** Todas las consultas e informes se realizarán hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha de apertura de sobres en el horario habitual de oficina en el Departamento Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración, con domicilio en calle Alberdi N° 52 Piso 1° de la ciudad de Neuquén – tel.: 443-1628/443-1077 - correo electrónico: [contrataciones@jusneuquen.gov.ar](mailto:contrataciones@jusneuquen.gov.ar). La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los invitados a cotizar mediante circular, la que formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.
- 13) La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este Pliego y su sometimiento a todas las disposiciones y a las del Régimen de Contrataciones vigente. (D.T.O. 2758/95) - Anexo II.
- 14) Deberá adjuntar sellado de ley por todas las fojas presentadas, de pesos-centavos (\$0,50) por cada una de ellas. Art. 14° inc.j) Ley Impositiva. La Dirección Provincial de Rentas -Organismo Recaudador- determina el impuesto de sellos que debe tributar el contribuyente (oferente).
- 15) **PLAZO MÍNIMO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: treinta (30) días corridos** a partir de la fecha de apertura, prorrogable por 15 (quince) días más. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de 10 (diez) días al vencimiento del plazo mencionado en primer término, ésta se considerará prorrogada automáticamente.
- 16) En el caso de sociedades o asociaciones deberá acreditar la representación legal del firmante (con Poder otorgado, Contrato social, Acta asamblea de directorio, etc.) en documentación simple, resaltando el párrafo correspondiente en que se determina esta situación y adjuntando nota en la que, en carácter de declaración jurada, manifieste la vigencia plena del poder de representación que acompaña. **COMPLETAR Anexos III/ IV según corresponda.**
- 17) En todos los casos que en el presente pliego se mencione una marca, ello es en el entendimiento de determinar un estándar mínimo de calidad y sin que importe descartar ofertas, aún de marca diferente, de calidad igual o superior al parámetro mínimo exigido.
- 18) Finalizado el acto de Apertura, podrá solicitarse a los oferentes que en un plazo de 03 (tres) días hábiles, desde la notificación, y excepto para lo establecido en la Cláusula 5ª. y 6ª. de la presente, regularice aquellos requisitos exigidos y que se consideren subsanables.  
**En el caso que la Comisión de Preadjudicación considere conveniente solicitar aclaraciones a los oferentes, las que en ninguna forma modificarán la propuesta original o las bases de la contratación, estará facultada para establecer los plazos de respuestas, que no podrán exceder el establecido en el párrafo anterior.**  
Será causal de rechazo de una propuesta cuando no se contesten las aclaraciones requeridas dentro de los plazos establecidos.



- 19) El Poder Judicial de la Provincia del Neuquén se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas o adjudicar parte de los elementos licitados, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precio.

-----**000**-----



**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**  
**CONCURSO DE PRECIOS N° 24/11 - Expte. N° 19304**

- 1) El objeto del presente licitación es la renovación de 500 (quinientas) Licencias Anti-spam de correo electrónico conforme se describe en el PEDIDO DE PRESUPUESTO.
- 2) El oferente deberá incluir todos los folletos técnicos explicativos acerca del producto cotizado, para la correcta identificación y evaluación de sus características.
- 3) El oferente deberá consignar las condiciones que se requieren del usuario y cualquier otro dato al que pudiera estar sujeta la utilización del producto.
- 4) A efectos de agilizar el procedimiento, los oferentes deberán consignar en el **ANEXO II** una casilla de correo electrónico en la que recibirán las comunicaciones que sean necesarias efectuar durante el desarrollo del presente concurso.
- 5) Las ofertas deberán ser realizadas en pesos. Las ofertas presentadas en moneda extranjera o en pesos con cláusula de reajuste serán desestimadas.
- 6) La adjudicación recaerá sobre la propuesta más conveniente a los intereses fiscales. En virtud de las características de la presente licitación, **la adjudicación se realizará por renglón completo.**
- 7) **CONSULTAS TÉCNICAS:** Todas las consultas e informes se realizarán hasta **3 (tres) días hábiles** antes de la fecha de apertura de sobres en el horario habitual de oficina en la Secretaría de Informática del Poder Judicial: Teléfono (0299) 447-9476/79 interno 109 - E-mail: [Guillermo.Lisotti@jusneuquen.gov.ar](mailto:Guillermo.Lisotti@jusneuquen.gov.ar) . La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los invitados a cotizar mediante circular, la que formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.
- 8) Los fletes, acarreos, descargas, entregas correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario y deberán efectuarse dentro del horario habilitado para ello.
- 9) **LUGAR DE ENTREGA:** el producto adjudicado deberá ser entregado en la Secretaría de Informática sito en calle Santa Fé N° 62 de Neuquén, en horario de 07 a 13 hs.
- 10) **PLAZO MÁXIMO PARA RECEPCIÓN:** El plazo de entrega del renglón cotizado no deberá exceder en ningún caso el día 28 (veintiocho) de Enero del 2013.
- 11) El Poder Judicial es Agente de Retención ante AFIP y Dirección Provincial de Rentas.
- 12) **CONDICIONES DE PAGO:** Se efectuará dentro de los 30 (treinta) días de la entrega total de los bienes adquiridos en la presente contratación, previa conformidad por parte del Jefe de la Secretaría de Informática, A.C. Juan Manuel Luzuriaga o subrogante legal. En ningún caso se otorgarán anticipos financieros. Los pagos que se realicen se efectuarán mediante acreditación en cuenta bancaria a la vista del proveedor y/ o contratista en el Banco de la Provincia del Neuquén S.A.  
Al momento de la presentación de la Factura deberá adjuntarse la respectiva Orden de Compra debidamente intervenida por la Dirección Provincial de Rentas, requisito indispensable para su liquidación y acreditación de pago en la cuenta denunciada por el proveedor. La omisión de este requisito, interrumpirá el plazo establecido en las condiciones de pago, el que comenzará a computarse nuevamente a partir del día siguiente de la presentación de la Orden de Compra sellada por Rentas, liberando en consecuencia al Poder Judicial de responsabilidad por pago fuera de término.
- 12) **MODO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** El oferente deberá presentar su propuesta en una carpeta debidamente foliada y firmada, con un índice detallando el cumplimiento de los requerimientos de los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares:



**INDICE**

- 1) Pliego Base, y pliego de Condiciones Generales y Particulares y sellado de Ley.-
- 2) Documento de garantía.-
- 3) Certificado de Cumplimiento Fiscal para Contratar con el Estado Provincial vigente.
- 4) Declaración de domicilio legal y real y dirección de correo electrónico.
- 5) Poder de representación y nota en carácter de DDJJ de la vigencia del mismo.
- 6) Nota con aclaraciones a la cotización y consideraciones sobre la oferta básica.
- 7) Documentación requerida en el Pliego de Condiciones Particulares, de corresponder.

----- -000 -----

**SELLADO DE LEY : (pegar)**

Importe total sellado: \$ \_\_\_\_\_

**ANEXO I**

**MODELO DE DECLARACIÓN DE DOMICILIO LEGAL Y REAL**  
**(CLÁUSULA 4º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)**

**DECLARACIÓN JURADA**

Por la presente, y a fin de someterme expresamente a la Justicia de la Provincia de Neuquén, declaro domicilio para todos los fines legales en: \_\_\_\_\_ de la ciudad de Neuquén.-

Asimismo, declaro domicilio real en: \_\_\_\_\_.-

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Sello: \_\_\_\_\_



## **ANEXO II**

### **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA** (Cláusula 4º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares)

Por la presente, quien suscribe, en representación de la firma.....  
declara aceptar que la administración General del Poder Judicial, realice las comunicaciones que  
deban efectuarse en el desarrollo del presente concurso de precios, mediante el envío de e-mail a la  
siguiente dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Sello: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

## **ANEXO III**

### **NOTA DECLARACIÓN JURADA** (CLÁUSULA 15º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

....., ... de ..... de 2012.-

Sres.

Tribunal Superior de Justicia  
de la Provincia del Neuquén

Presente

De mi mayor consideración:

Por la presente, manifestamos en carácter de declaración jurada ante el  
Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que la escritura número....., el folio  
Nº.....correspondiente al Libro Actas de Directorio Nº...., y el folio .... y ....del Libro de Actas de Directorio Nº.... y  
.... (*según corresponda*), son copias fieles extraídas de los libros de la firma..... y ambos se encuentran  
vigentes a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

-----000-----



**ANEXO IV**  
**NOTA DECLARACIÓN JURADA**  
(CLÁUSULA 15º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

....., ... de ..... de 2012.-

Sres.

Tribunal Superior de Justicia  
de la Provincia del Neuquén  
Presente

De mi mayor consideración:

Por la presente, manifiesto en carácter de declaración jurada ante el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que el Poder de Representación que acompaña la oferta es copia fiel de su original y se encuentra vigente a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

**ANEXO V**

**GARANTÍA DE OFERTA EN PAGARÉ**  
(CLÁUSULA 11º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

\$.....

**NEUQUÉN, 21 de diciembre de 2012.**

**A LA VISTA pagaré (mos) sin protesto (art. 50º Dto. Ley 5965/63) al TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE NEUQUÉN o a su orden la cantidad de PESOS**

.....  
.....

por igual valor recibido en **GARANTÍA del Concurso de Precios N° 24/12 - Expte. N° 19304** , a vuestra entera satisfacción pagadero en calle **ALBERDI N° 52 PISO 1º DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN.**

**NOMBRE:**

**DOMICILIO:**

**Nº**

**C.P.:**

**LOCALIDAD**

**Tel.:**

.....  
**Firma**